



Bijlage 12 bij Leidraad Al2018-0185

Dossier Financiële Afspraken (DFA)

tussen

Gemeente Amsterdam

en

[naam Leverancier]

Behorende bij
Perceel 2 Meldkamer Applicatie Parkeren

van de Europese openbare aanbesteding
Cameratoezichtsystemen Parkeervoorzieningen en Meldkamer Applicatie
Parkeren

Opdrachtgever:
Vertegenwoordigd door:
Datum:
Kenmerk:

Gemeente Amsterdam
de heer B.F.M. Rusken, Directeur Parkeren
[datum]
Al2018-0185

INHOUDSOPGAVE

1	Inleiding.....	3
2	Algemeen	3
2.1	Doel.....	3
2.2	Bereik.....	3
2.3	Relaties met andere documenten	3
2.4	Geldigheidsduur	3
3	Kosten	3
3.1	Gehanteerde tarieven en Vergoedingen	3
3.2	Onderhoud	3
3.3	Meerwerk	4
3.4	Licenties	4
3.5	Exit	4
3.6	(Nadere) Offertes	5
4	Kosten additionele werkzaamheden	5
4.1	Incidentele werkzaamheden.....	5
4.2	Toeslagen buiten kantooruren.....	5
4.3	Reis- en verblijfkosten (niet zijnde voor Onderhoud).....	6
4.4	Overige kosten	6
4.4.1	Kosten voortijdig opzeggen	6
4.4.2	Kosten die niet in de tarieven en Vergoeding inbegrepen zijn.....	6
4.5	Benchmark.....	6
4.6	Audit.....	7
4.7	Wijzigingen dienstverlening.....	7
4.8	Kostenrapportage.....	7
5	Facturatie	8
5.1	Facturatie	8
5.1.1	Procedure	8
5.1.2	Verrekening boetes	8
5.1.3	Nacalculatie	8
5.1.4	E-Facturatie	9
5.1.5	Controle	9
5.2	Tarieven voorwaarden	9
5.3	Betalingstermijnen.....	9
5.4	Prijzen en tarieven wijzigingsprocedure	10
	Akkoordverklaring	10

1 Inleiding

Het Dossier Financiële Afspraken en Procedures (DFA) is een onderdeel van de documentatie behorende bij de Overeenkomst betreffende het leveren van de ICT Prestatie die is gesloten tussen Opdrachtgever en Leverancier.

Het DFA beschrijft de financiële afspraken en procedures welke zijn overeengekomen tussen beide Partijen die verantwoordelijk zijn voor het realiseren van de overeengekomen ICT Prestatie.

2 Algemeen

2.1 Doel

Het doel van dit DFA is de vastlegging van de financiële afspraken en procedures op operationeel niveau welke behoren bij de Overeenkomst.

2.2 Bereik

Dit DFA is van toepassing op de ICT Prestatie die geleverd wordt op grond van de Overeenkomst.

2.3 Relaties met andere documenten

De relaties en hiërarchie van de (contractuele) documenten ten aanzien van de ICT Prestatie is vastgelegd in de Overeenkomst.

2.4 Geldigheidsduur

Het DFA heeft dezelfde geldigheidsduur als de (langstlopende) (Nadere) Overeenkomst.

3 Kosten

3.1 Gehanteerde tarieven en Vergoedingen

Op basis van het Prijzenblad worden hier de geldende tarieven en Vergoedingen weergegeven.

De aangeboden tarieven en Vergoedingen betreffen Total Cost of Ownership (TCO).

3.2 Onderhoud

Alle kosten voor Onderhoud zijn onderdeel van het aangeboden Onderhoud. Het betreft hierbij ten minste arbeid, hoogwerker, Voorrij- en parkeerkosten, verblijfskosten, transportkosten, verkeersmaatregelen, vergunningen, materialen, kosten voor klein materiaal. Ook kosten voor

vervanging van componenten binnen de garantieperiode (mits geleverd door Leverancier) zijn onderdeel van de kosten voor Onderhoud.

Het volgende valt niet onder deze kosten:

1. Aanpassingen aan de MAP op verzoek van Opdrachtgever m.b.t. het realiseren van nieuwe functionaliteit.
2. Aanschaffkosten bij vervanging van componenten niet vallend onder TCO of die niet door Leverancier zijn geleverd.
3. Correctief Onderhoud ten gevolge van Gebreken of schade door aanrijdingen, natuurgeweld, ondeskundig handelen van Opdrachtgever, vandalisme of sabotage.
4. Aanvulling van de voorraad reservematerialen (tenzij van producten binnen de garantietermijn).

3.3 Meerwerk

Tot meerwerk wordt niet gerekend werkzaamheden die Leverancier redelijkerwijs bij het sluiten van de Overeenkomst had kunnen of moeten voorzien en die voor de uitvoering van de Overeenkomst redelijkerwijs vereist zijn. Evenmin worden tot meerwerk gerekend werkzaamheden die het gevolg zijn van onjuiste en/of onvolledige specificaties, indien deze door of in opdracht van Leverancier zijn opgesteld of door Leverancier zijn geaccepteerd.

Voor meerwerk hanteert Leverancier de in paragraaf 3.1 genoemde tarieven tenzij anders overeengekomen. Mocht in een concrete situatie in het DFA tarieven voor meerwerk ontbreken, dan zullen Partijen alsdan over de in rekening te brengen tarieven in overleg treden. De kosten voor meerwerk zijn door Opdrachtgever pas verschuldigd nadat hiervoor schriftelijk opdracht door Opdrachtgever is gegeven tot dit meerwerk.

Per opdracht voor meerwerk wordt overeengekomen dat dit meerwerk ofwel voor een vaste prijs geschiedt en gefactureerd conform een nader overeen te komen betalingsschema, ofwel dat dit meerwerk op basis van nacalculatie geschiedt en maandelijks achteraf wordt gefactureerd. Van meerwerk kan slechts sprake zijn, indien daarom door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk is verzocht.

3.4 Licenties

Licenties van software (van derden) welke behoren bij de dienstverlening die door Leverancier wordt geleverd zijn verwerkt in de beprijzing van de verschillende onderdelen van de ICT Prestatie waarbij dit van toepassing is en kunnen niet apart doorberekend worden.

Kosten voor onderhoudslicenties van software (SMA) zijn onderdeel van het aangeboden Onderhoud en verdisconteerd in de voor Onderhoud in het Prijzenblad aangeboden tarieven en Vergoedingen, zie paragraaf 3.1.

3.5 Exit

In het geval van de uitvoering van het exit-plan zullen uitsluitend de kosten met betrekking tot de uitvoeringsfase van de exit in rekening worden gebracht. Onder regie van Opdrachtgever en/of de nieuwe ICT-leverancier voert Leverancier de overdracht uit op basis van een vooraf goedgekeurd exit-plan /

Implementatieplan. Dit geschiedt op basis van nacalculatie tegen de vastgelegde (uur)tarieven in paragraaf 3.1.

Indien op verzoek van Opdrachtgever of de nieuwe ICT-leverancier nog extra ondersteuning van Leverancier noodzakelijk blijft, dan wordt dit op basis van de vastgelegde uurtarieven in paragraaf 3.1 aangeboden.

Gedurende de exit zal Leverancier de reguliere dienstverlening voortzetten totdat de exit gerealiseerd is tegen de in deze DFA afgesproken financiële condities.

3.6 (Nadere) Offertes

De volgende voorwaarden gelden voor (Nadere) Offertes:

1. De (Nadere) Offerte wordt door de Opdrachtnemer volledig en open gespecificeerd. Het betreft hierbij ten minste merk en type van te leveren Hardware en/of Software en detaillering van de werkzaamheden.
2. De (Nadere) Offerte hanteert de verrekenprijzen zoals gespecificeerd in paragraaf 3.1.
3. Opvolgers van onder deze Overeenkomst vallende Hardware en/of Software (die op enig moment gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet meer wordt geleverd) en/of nieuwe technologie wordt aangeboden in dezelfde verhouding tussen aangeboden prijs en list price (door de fabrikant gesuggereerde prijs) als het geval is in het Prijzenblad (zie in paragraaf 3.1) met een vergelijkbare categorie van Hardware en/of Software.
4. Vooraf kan door Opdrachtgever, als onderdeel van de (Nadere) Offerteaanvraag een directieraming worden opgesteld waarbij het recht wordt voorbehouden de kosten te maximeren. Indien de Leverancier niet akkoord gaat met de vastgestelde directieraming en de argumenten hiervoor niet worden geaccepteerd door Opdrachtgever dan behoudt Opdrachtgever zich het recht voor een andere leverancier te zoeken. Aan deze andere leverancier worden dezelfde eisen (product, As-builtdocumentatie, oplevering, uniformiteit, etc.) gesteld als geldend voor deze Overeenkomst waarbij het behoud van eenduidigheid van de MAP wordt geëist. Leverancier faciliteert hierbij integratie van de nieuwe Hardware en/of Software in de MAP. Na succesvolle oplevering en probleemloos functioneren gedurende een (1) maand neemt Leverancier de nieuwe Hardware en/of Software in Onderhoud.

4 Kosten additionele werkzaamheden

4.1 Incidentele werkzaamheden

Incidentele werkzaamheden, zoals vastgelegd de Overeenkomst, zijn relatief gering in omvang en worden schriftelijk door Opdrachtgever aan Leverancier verstrekt. Zie voor de te hanteren werkwijze hierin paragraaf 3.3 Meerwerk. Voor Incidentele werkzaamheden worden per Parkeervoorziening aparte facturen opgemaakt.

4.2 Toeslagen buiten kantooruren

Tarieven gelden op werkdagen (maandag tot en met vrijdag) van 07:00 uur tot 19:00 uur. Buiten deze tijden zijn de volgende toeslagen van toepassing, met dien verstande dat maar één toeslag tegelijk van toepassing kan zijn:



- van 19:00 uur tot 07:00 uur: 50% van het uurtarief;
- weekenddagen en feestdagen: 100% van het uurtarief.

Alle overige kosten blijven gelijk.

4.3 Reis- en verblijfskosten (niet zijnde voor Onderhoud)

De uurtarieven zijn inclusief reiskosten voor het normale woon-werk verkeer. Specifieke reis- en verblijfskosten worden niet separaat doorbelast en zijn niet ten laste van Opdrachtgever.

4.4 Overige kosten

Overige kosten maken geen deel uit van de standaard dienstverlening. Zie voor de te hanteren werkwijze hierin paragraaf 3.3 Meerwerk.

In het geval Leverancier voor de uitvoering van meerwerk, na een schriftelijke opdracht van Opdrachtgever daartoe, leveringen en/of diensten van derden betreft is Leverancier gerechtigd een eventuele opslag te hanteren van maximaal 15%. Als voorwaarde hierbij geldt dat Leverancier de onderliggende factuur van derde bijvoegt bij zijn factuur.

4.4.1 Kosten voortijdig opzeggen

Indien Leverancier kan aantonen dat er kosten buiten zijn invloedssfeer zijn die doorlopen bij voortijdige beëindiging van (delen van) de Overeenkomst treden Partijen met elkaar in overleg teneinde een redelijke compensatie overeen te komen. Deze compensatie geldt niet in het geval de oorzaak van het voortijdig opzeggen is gelegen in het toerekenbaar tekortschieten in de nakoming van de verplichtingen van Leverancier jegens Opdrachtgever.

4.4.2 Kosten die niet in de tarieven en Vergoeding inbegrepen zijn

In de tarieven en Vergoeding zijn niet inbegrepen de kosten van Leverancier ten gevolge van:

- Meldingen buiten het domein van de dienstverlening (SLA);
- Het verhelpen van Storingen aantoonbaar veroorzaakt door opzet of grove schuld van de zijde van Opdrachtgever of door haar ingehuurde derden;
- Molest, calamiteiten, natuurgeweld.

4.5 Benchmark

Opdrachtgever heeft het recht een benchmark uit te laten voeren conform de procedure zoals beschreven in het DAP.

Onder verantwoordelijkheid van Opdrachtgever wordt dan door een onafhankelijke partij een benchmarkonderzoek uitgevoerd naar de marktconformiteit van de (geïndexeerde) tarieven en de tariefstructuur van Leverancier. Het uitvoeren van dit benchmarkonderzoek vindt plaats in opdracht en voor rekening van Opdrachtgever. Het eerste benchmarkonderzoek kan op zijn vroegst een jaar na de totstandkoming en acceptatie van de Overeenkomst door beide Partijen, plaatsvinden. Benchmarkonderzoeken worden maximaal éénmaal per jaar uitgevoerd.

In het benchmarkonderzoek worden de (geïndexeerde) tarieven van de Leverancier vergeleken met de tarieven in contracten van ten minste drie vergelijkbare opdrachtgevers met een vergelijkbare omvang en inhoud van dienstverlening. De vergelijkbare opdrachtgevers worden hierna vergelijkgroep genoemd. De vergelijkgroep zal in overleg met de benchmarkende partij worden samengesteld. Leverancier wordt in de samenstelling van de vergelijkgroep geraadpleegd, waarbij de mogelijkheid bestaat bezwaar te uiten.

Indien uit het benchmarkonderzoek blijkt dat de (geïndexeerde) tarieven van Leverancier voor de overeengekomen dienstverlening méér dan 5% boven het gemiddelde van de partijen in de vergelijkgroep liggen, zal Leverancier zijn tarieven verlagen tot maximaal 5% boven het marktgemiddelde. Deze verlaging treedt in op het tijdstip dat tijdens het onderzoek als referentietijdstip is aangemerkt.

Indien uit het benchmarkonderzoek blijkt dat de uurtarieven voor medewerkers van de Leverancier bij uitvoering van projecten méér dan 10% afwijken van het gemiddelde van de vergelijkgroep zullen Opdrachtgever en Leverancier in overleg treden over deze uurtarieven.

Indien een dispuut ontstaat tussen Leverancier en Opdrachtgever over de uitkomst van het benchmarkonderzoek, dan zal in eerste instantie de benchmarkende partij gevraagd worden een toelichting of nadere onderbouwing te geven. Indien dit niet leidt tot het wegnemen van het dispuut zal een contra-expertise worden uitgevoerd op de resultaten van de benchmark. Deze contra-expertise zal door een onafhankelijke, door Opdrachtgever en Leverancier gezamenlijk te selecteren, partij uitgevoerd worden. Opdrachtgever en Leverancier hebben afgesproken dat de uitkomst van deze contraexpertise bindend is. De kosten voor de contra-expertise worden gedragen door Leverancier.

Indien Partijen niet binnen 14 dagen tot overeenstemming komen over de te selecteren partij, zal aan de Voorzieningenrechter te Amsterdam worden verzocht hierover een beslissing te nemen.

4.6 Audit

De financiële- als ook de projectadministratie van Leverancier is te allen tijde toegankelijk voor medewerkers van de Screeningsunit (SU) (onderdeel van Bureau Integriteit) van de Gemeente Amsterdam en medewerkers van de Leverancier zullen hen hierin functioneel vergezellen. Onder toegankelijk wordt in dit verband verstaan zowel fysiek als digitaal toegankelijk én leesbaar en tenminste in kopie in de Nederlandse taal beschikbaar. Bij het onthouden van bovenstaande is Leverancier bij verwijtbaarheid een direct opeisbare boete van EUR 25.000,- per incident verschuldigd.

4.7 Wijzigingen dienstverlening

Bij wijzigingen in de dienstverlening wordt op verzoek van Opdrachtgever door Leverancier een open kostprijsanalyse gemaakt waarin tevens een marktconformiteitsanalyse is opgenomen. Op verzoek van Opdrachtgever kan een onafhankelijke deskundige gevraagd worden de juistheid en marktconformiteit van de analyse te beoordelen. Wijzigingen dienen op ieder moment doorgevoerd te kunnen worden. Voor significante wijzigingen geldt dat een aangepaste prijs direct wordt ingevoerd, voor kleine wijzigingen geldt dat deze eenmaal per half jaar worden doorgevoerd.

4.8 Kostenrapportage

Op verzoek van Opdrachtgever zal Leverancier een overzicht aanleveren van gerealiseerde diensten en kosten over een nader te bepalen periode.

5 Facturatie

Facturering en betaling geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 9 en 38 van de Gemeentelijke inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT) van de gemeente Amsterdam d.d. 27 mei 2020. Facturatie vindt steeds kosteloos en elektronisch plaats op de door Opdrachtgever aangewezen wijze en opmaak zodat Opdrachtgever steeds in staat is om ontvangen facturen op de door haar gewenste wijze te verwerken.

5.1 Facturatie

5.1.1 Procedure

De facturering dient rechtstreeks aan Opdrachtgever te geschieden en vindt maandelijks achteraf plaats.

De factuur dient uiterlijk 3 maanden na levering van de ICT Prestatie te worden ingediend bij Opdrachtgever. Het betreffende deel van de ICT Prestatie wordt geacht om niet te zijn geleverd in het geval de factuur genoemde termijn overschrijdt.

Het omschakelen naar een andere periode van facturering geschiedt in overleg met Opdrachtgever.

Op de factuur vermeldt de Leverancier minimaal de onderstaande gegevens:

- Gemeente Amsterdam, Directie Parkeren;
- Contractnummer;
- Routecode;
- Inkoopordernummer;
- Adressering;
- Periode/maand waarover gefactureerd wordt;
- Geleverde ICT Prestatie;
- Totaalbedrag van de factuur;
- De van toepassing zijnde tarieven.

Opdrachtgever kan aanvullende eisen stellen aan hetgeen wordt vermeld op de factuur.

Enmalige kosten die buiten de periodieke kosten vallen worden direct na oplevering binnen 30 dagen gefactureerd. Vervolgens worden de eventuele periodieke kosten in de maandelijkse factuur opgenomen.

5.1.2 Verrekening boetes

Opdrachtgever bepaalt of een eventuele boete verrekend wordt met door Opdrachtgever aan Leverancier verschuldigde betalingen of door een door Leverancier te sturen creditfactuur.

5.1.3 Nacalculatie

Werkzaamheden die op basis van nacalculatie worden verricht, worden maandelijks achteraf op basis van werkelijk bestede uren en/of werkelijk gemaakte kosten in rekening gebracht. Indien is overeengekomen dat betaling volgens nacalculatie zal plaatsvinden en vooraf een begroting is ingediend, zal het te factureren bedrag ter goedkeuring aan Opdrachtgever worden voorgelegd, waarbij een overschrijding uitsluitend is toegestaan indien dit vooraf schriftelijk is overeengekomen.

5.1.4 E-Facturatie

Leverancier is verplicht om de facturen middels e-facturatie bij Opdrachtgever in te dienen. De factuur kan alleen in voor Amsterdam leesbare varianten van XML- of SimplerInvoicing-berichtenformaat worden ingediend. Kosten verband houdende met e-facturatie komen voor rekening van Leverancier. Zie hiervoor ook www.amsterdam.nl/facturen.

5.1.5 Controle

Opdrachtgever is te allen tijde gerechtigd de door Leverancier verzonden facturen door een registeraccountant op inhoudelijke juistheid te laten controleren. De registeraccountant zal hierbij door Opdrachtgever worden aangewezen.

Leverancier zal de betrokken registeraccountant inzage in boeken en bescheiden verlenen alsmede alle gegevens en informatie verstrekken welke voor deze controle benodigd zijn. De controle zal vertrouwelijk zijn en zich niet verder uitstrekken dan voor het verifiëren van de facturen is vereist.

De registeraccountant zal zijn rapportage zo spoedig mogelijk aan beide Partijen uitbrengen. De kosten van het accountantsonderzoek komen voor rekening van Opdrachtgever tenzij uit het onderzoek blijkt dat de verzonden facturen niet juist waren en/of gebreken vertonen.

Bij betwisting van een (deel van de) factuur door Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd de betaling van dat deel van de factuur op te schorten totdat Partijen hierover overeenstemming hebben bereikt.

5.2 Tarieven voorwaarden

De volgende voorwaarden zijn van toepassing op de tarieven genoemd in paragraaf 3.1:

- Alle tarieven zijn in Euro, exclusief btw;
- Alle prijzen zijn inclusief overeengekomen kortingsafspraken c.q. nettoprijzen.

5.3 Betalingstermijnen

Leverancier zal voor de geleverde ICT Prestatie gerechtigd zijn tot een vergoeding als nader gespecificeerd in paragraaf 3.1. Tenzij uitdrukkelijk vermeld, zijn alle met de Overeenkomst gemoeide kosten opgenomen in de overeengekomen tarieven zoals vastgelegd in deze DFA. Leverancier is gerechtigd de eenmalige vergoeding (investeringen) voor de geleverde ICT Prestatie te factureren volgens onderstaand factureringsschema:

Betalingsmomenten	Vergoeding
1. Schriftelijke Acceptatie door Opdrachtgever van het Implementatieplan	25% van de overeengekomen vaste vergoeding
2. Aanvang werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van de Dienstverlening	15% van de overeengekomen vaste vergoeding
3. Oplevering ter Acceptatie van de Dienstverlening, aan te geven door Leverancier	20% van de overeengekomen vaste vergoeding
4. Schriftelijke Acceptatie van de Dienstverlening door Opdrachtgever	40% van de overeengekomen vaste vergoeding



Indien van toepassing zullen bij het beëindigen van de dienstverlening de hiervoor vooruitbetaalde kosten onverwijld aan Opdrachtgever worden terugbetaald.

5.4 Prijzen en tarieven wijzigingsprocedure

Voor leveringen:

De tarieven en Vergoedingen zijn vast gedurende de looptijd van de Overeenkomst. Gedurende deze periode is het Leverancier niet toegestaan een indexatie op de tarieven en Vergoedingen door te voeren.

Voor diensten:

Leverancier mag voor het eerst per 1 januari 2023 een indexatie op de tarieven en Vergoedingen doorvoeren. Na deze datum mag Leverancier jaarlijks conform artikel 9.6 van de GIBIT Amsterdam indexeren.

Akkoordverklaring

Middels ondertekening verklaren Partijen dit DFA te hebben gelezen en de afspraken te hebben geïmplementeerd in de eigen organisatie en zich hieraan te verbinden. Dit DFA vervangt de voorgaande versie(s) automatisch op het moment van ondertekening door Partijen.

Aldus overeengekomen te Amsterdam en in tweevoud ondertekend,

	Leverancier		Opdrachtgever
Datum		Datum	
Naam		Naam	
Functie		Functie	
Handtekening		Handtekening	
Leverancier		Opdrachtgever	